



LE WEB

PROGRAMME DE LA FORMATION

• Objectif de la formation

Comprendre la navigation sur le Web et adopter des mesures de sécurité adéquates
Utiliser un navigateur et gérer ses paramètres. Manipuler les signets et utiliser des éléments du Web
Rechercher efficacement de l'information en ligne et évaluer la pertinence des contenus en provenance du Web
Comprendre les notions de copyright et de protection des données
Comprendre les concepts de communauté en ligne, de communication en ligne et d'email
Envoyer, recevoir des e-mails et gérer les paramètres des messages électroniques
Organiser ses e-mails et les retrouver, utiliser des calendriers.

• Contenu de la formation

Comprendre les termes : Internet, World Wide Web (WWW), Uniform Resource Locator (URL), hyperlien
Définir le terme : navigateur Internet. Identifier les principaux navigateurs Internet
Connaître les bonnes pratiques pour se protéger pendant les sessions en ligne : acheter sur des sites sécurisés ayant bonne réputation, éviter de divulguer des informations personnelles et financières, se déconnecter des sites Web après les avoir utilisés
Connaître différentes activités liées à Internet comme : la recherche d'informations, les achats, la formation, la publication d'informations, les opérations bancaires, l'accès aux services gouvernementaux, les divertissements, la communication
Connaître les principales options de contrôle d'utilisation d'Internet comme : restriction horaire/parentale, restriction de navigation, restriction de téléchargement
Saisir une URL dans la barre d'adresse et naviguer vers cette URL
Ouvrir une page Web dans un nouvel onglet, dans une nouvelle fenêtre
Naviguer d'une page à l'autre, en reculant/avançant dans les dernières pages visitées. Revenir à la page d'accueil définie dans le navigateur
Comprendre le terme fenêtre publicitaire (Pop-up). Autoriser, bloquer les pop-ups
Comprendre le terme : programme mouchard (cookie). Autoriser, bloquer les cookies
Utiliser les fonctions d'aide à disposition
Afficher, masquer les barres d'outils intégrées. Réduire, développer le ruban
Supprimer l'historique de navigation, les fichiers temporaires, les données de formulaires
Ajouter, supprimer un signet / favori / marque-page
Afficher les signets / favoris / marque-pages
Créer, supprimer un dossier de signets / dossier de favoris / dossier de marque-pages.

PROGRAMME DE LA FORMATION

- **Contenu de la formation (suite)**

Ajouter des pages Web dans un dossier de signets / dossier de favoris / dossier de marque-pages

Télécharger, enregistrer des fichiers vers un emplacement

Comprendre le terme : programme mouchard (cookie). Autoriser, bloquer les cookies

Afficher, masquer les barres d'outils intégrées. Réduire, développer le ruban

Supprimer l'historique de navigation, les fichiers temporaires, les données de formulaires

Ajouter, supprimer un signet / favori / marque-page

Créer, supprimer un dossier de signets / dossier de favoris / dossier de marque-pages.

Ajouter des pages Web dans un dossier de signets / dossier de favoris / dossier de marque-pages

Télécharger, enregistrer des fichiers vers un emplacement

Afficher l'aperçu avant impression, imprimer une page Web

Définir le terme : moteur de recherche et citer les moteurs de recherche les plus courants

Effectuer une recherche en utilisant un mot-clé, une phrase

Affiner une recherche en utilisant des options avancées de recherche comme :

une phrase exacte, une date, une langue, le type de média recherché (image, vidéo, etc.)

Rechercher dans une encyclopédie sur le Web, dans un dictionnaire en ligne

Comprendre l'importance de bien évaluer la pertinence des données en provenance du Web.

Reconnaître quel type d'information trouvée en ligne est appropriée pour quel type d'utilisateur

Connaître les grands principes de protection des données et les bases légales adoptées par votre pays

- **Domaine (Formacode) – Métiers (ROME)**

Bureautique et logiciel bureautique (M70354). Code ROME M1607

- **Méthode de validation**

Attestation de suivi. Certification bureautique

- **Prérequis**

Test préalable de positionnement

- **Méthode pédagogique**

Formation progressive accompagnée de cas concrets qui permet au stagiaire de construire son propre savoir. Application de la méthode inductive

- **Moyens pédagogiques**

Mises en situation est exercices pratiques

- **Outils pédagogiques**

Ordinateurs équipés de logiciels bureautiques et d'un accès internet

Vidéo projecteur, tableau blanc, Paper board

- **Public**

Pour tout public niveau débutant

- **Temps de formation**

08h00 à 25h00